

## OKVIRNI SADRŽAJ MS WORD - 1 modul

Navedene teme su mogući izbor okvirnog sadržaja, odn. predavač će izabrati odgovarajući sadržaj kursa a prema potrebama polaznika. (Tailor made courses)

### I dan

- Objašnjenje izgleda Word-ovog prozora
- Linija menija
- Rad sa alatkama, otvaranje i zatvaranje paleta
- Podešavanje parametara strane
- Opšte podešavanje Word-a
- Navigacija kroz tekst tastaturom i mišem
- Selektovanje teksta
- Otvaranje i zatvaranje novih listova
- Radnje sa Enter-om
- Zamena velikih i malih slova
- Kopiranje i premeštanje dela teksta

### II dan

- Formatiranje slova
- Formatiranje pasusa
- Nabranje brojevima
- Nabranje slovima
- Ubacivanje simbola
- Serijska pretraga i izmena dela teksta
- Zaglavlje i podnožje
- Primena na konkretnim primerima

### III dan

- Ponavljanje formatiranja pasusa i fonta
- Postavljanje velikog po četnog slova
- Kolone i manipulacija sa istim
- Fusnota i endnota
- Bojenje pozadine slova i pasusa
- Bojenje pozadine celog lista kombinovanje boja, tekstura i slika kao pozadina
- Primena na konkretnim primerima

### IV dan

- Postavljanje okvira za tekst
- Postavljanje okvira za pasus
- Postavljanje okvira za ceo list
- Rad na više različitih dokumenata istovremeno

- Ubacivanje objekata opšta uputstva i određivanje odnosa sa tekstem
- Ubacivanje teksta sa okvirom kao objekata
- Ubacivanje specijalnog teksta WordArt

## **V dan**

- Ubacivanje i pozicioniranje slike u tekstu
- Ubacivanje klipova – predefinisanih sličica
- Ubacivanje linija, krugova, pravougaonika i specijalnih oblika
- Kreiranje ličnog CV-ja
- Korišćenje i ispravljanje već predefinisanih obrazaca u Wordu