

Okvirni sadržaj kursa - Modul 1

Navedene teme su mogući izbor okvirnog sadržaja, odn. predavač će izabrati odgovarajući sadržaj kursa a prema potrebama polaznika. (Tailor made courses)

Uvod

- Kratak vodič kroz QuarkXPress
- Otvaranje novog dokumenta
- Rad s okvirima
- Rad s tekstom
- Rad sa slikama
- Rad s linijama
- Crtanje oblika
- Pravljenje boja
- Bojenje
- Štampanje dokumenta

I Upoznavanje s QuarkXPressom

- Šta sve može QuarkXPress
- Osnovni principi rada u QuarkXPressu
- Prilagođavanje radnog procesa
- Terminologija QuarkXPressa
- Novine u verziji 5

II Putovanje po QuarkXPressu

- Pregled programskih datoteka
- Snalaženje u prozoru dokumenta
- Kretanje kroz dokument
- Rad s pomoćnim linijama
- Upoznavanje s alatkama
- Upoznavanje s paletama
- Upoznavanje s menijima
- Korišćenje mernih sistema

III Prilagođavanje QuarkXPressa

- Razlike između opštih i posebnih kontrola
- Izmena podrazumevanih parametara
- Podešavanje opštih parametara
- Podešavanje parametara dokumenta i Web dokumenta
- Podešavanje parametara za posebne namene

IV Rad s datotekama

- Otvaranje datoteka
- Snimanje datoteka
- Zatvaranje datoteka

V Radno okruženje

- Izbor hardvera
- Nabavka osnovnog softvera
- Rad s fontovima

VI Teorija izgleda i preloma strana

- Terminologija preloma strana
- Sedam osnovnih pravila dobrog dizajna
- Postavljanje temelja
- Uzori i samostalno dizajniranje

VII Izrada novog dokumenta

- Započinjanje novog dokumenta
- Promena veličine dokumenta
- Promena parametara dokumenta
- Izmena pomoćnih linija na matičnoj strani

VIII Rad sa objektima

- Tipovi objekata
- Crtanje objekata
- Izbor i poništavanje objekata
- Podešavanje objekata
- Automatsko poravnavanje i podešavanje razmaka između objekata
- Automatsko kopiranje i određivanje razmaka između objekata
- Definisane stilove za linije i ramove
- Menjanje tipa objekata
- Ređanje objekata
- Grupisanje objekata
- Zaključavanje i ograničavanje objekata

Okvirni sadržaj kursa - Modul 2

IX Rad sa stranama

- Izrada preklapljenih naspramnih strana
- Rad s matičnim stranama
- Numerisanje strana i odeljaka

X Rad sa slojevima

- Kako rade slojevi
- Izrada slojeva
- Rad s objektima na slojevima
- Rad sa slojevima
- Štampanje slojeva

XI Rad sa tekstualnim datotekama

- Priprema tekstualnih datoteka
- Uvoženje tekstualnih datoteka
- Izvoz tekstualnih datoteka

XII Ispisivanje teksta

- Unos teksta
- Ispisivanje teksta u automatske okvire za tekst
- Povezivanje okvira za tekst
- Prekidanje i preusmeravanje veza
- Postavljanje teksta u okvire

XIII Redigovanje teksta

- Redigovanje teksta u QuarkXPressu
- Brojanje reči
- Provera pravopisa
- Pronalaženje i zamena

XIV Teorija tipografije

- Upoznavanje tipografskih termina
- Tipografska boja i različita tipografska pisma
- Tipografska pisma
- Izbor najboljeg tipografskog pisma

XV Podešavanje atributa znakova

- Pristup atributima znakova
- Podešavanje veličine i razmere
- Izbor odgovarajućeg fonta i stila pisma
- Primena boje i senke
- Podešavanje razmaka između znakova

XVI Podešavanje atributa pasusa

- Pristup atributima pasusa
- Podešavanje uvlake
- Podešavanje proreda
- Podešavanje razmaka između pasusa
- Poravnanje pasusa
- Nerazdvajanje redova i pasusa

XVII Fino podešavanje razmaka

- Podela reči i obostrano poravnanje
- Pravljenje H&J skupova
- Upotreba posebnih belina
- Rad s mrežom osnovnih linija
- Opcija Line Check
- Uklapanje teksta

XVIII Specijalni tipografski efekti

- Oznake za nabranje i liste
- Označavanje pasusa
- Rad sa posebnim znakovima
- Formatiranje razlomaka i cena
- Izrada inicijala
- Dodavanje senke
- Tekst u negativu
- Viseća interpunkcija
- Primena specijalnih efekata
- Sažetak

XVIII Tabulatori i tabelle

- Uvod u tabulatore, Podešavanje tabulatora
- Tabele
- Pretvaranje teksta u tabelu
- Uređivanje sadržaja tabela
- Izmena tabela

Ispit M1+2

- Polaznici treba da samostalno urade ispitni zadatak i time pokažu da su sposobni da se brzo i efikasno savladaju zahtjeve ovog kursa.

Okvirni sadržaj kursa - Modul 3

XIX Rad s grafičkim datotekama

- Priprema grafičkih datoteka
- Uvoz grafičkih datoteka
- Rad s grafičkim vezama
- Snimanje strana u formatu EPS

XX Obrada grafike

- Izbor prave alatke
- Pozicioniranje slike
- Promena veličine slike
- Podešavanje ugla slike, iskošavanje i izokretanje slike
- Primena fotografskih efekata
- Kontrola boje i zasićenja
- Ubrzavanje štampanja i prikazivanja slike na ekranu

XXI Putanje za isecanje

- Uvoženje putanja za isecanje zajedno sa slikom
- Pravljenje putanja za isecanje u QuarkXPressu
- Pravljenje putanja za isecanje u Photoshopu
- Uređivanje putanja za isecanje

XXII Kombinovanje teksta i grafike

- Prelom teksta oko objekta
- Pričvršćivanje objekata
- Pretvaranje teksta u grafiku
- Rad sa isprekidanim linijama, prugama i linijama za podvlačenje

XXIII Grafičke alatke i termini

- Osnovni termini
- Alatke za crtanje
- Vrste čvorova i segmenata
- Alatke za doradu oblika

XXIV Izrada crteža

- Izrada crteža pomoću pravolinijskih segmenata
- Crtanje slobodnom rukom
- Crtanje krivih linija pomoću Bezjevovih alatki

XXV Kombinovanje grafičkih elemenata

- Stapanje okvira i linija
- Podela putanja stopljenih objekata
- Promena razmere crteža sa više objekata

Progres Test M3

- Polaznici treba da samostalno urade ispitni zadatak i time pokažu da su sposobni da se brzo i efikasno savladaju zahtjeve ovog kursa.

Okvirni sadržaj kursa - Modul 4

XXVI Osnove boja

- Rečnik boja
- Procesne i posebne boje
- Modeli boja

XXVII Definisanje i primena boja

- Definisanje boja
- Upotreba posebnih boja
- Upotreba boja Multi-Ink
- Primena boje
- Upravljanje bojama
- Rad sa slikama u boji

XXVIII Upravljanje bojama

- Podešavanje sistema

- Aktiviranje pomoćnog programa CMS
- Podešavanje ekranskog prikaza
- Profili izlaznih uređaja
- Kalibracija uvezenih boja
- XXIX Upotreba stilova
- Definisane stilova
- Upotreba podrazumevanih stilova Normal i No Style
- Rad sa stilovima
- Izrada stilova
- Primena stilova
- Upravljanje stilovima

XXIX Biblioteke i šabloni

- Planiranje biblioteka i šablona
- Korišćenje biblioteka
- Rad sa elementima biblioteke
- Rad sa šablonima

XXX Prelom dugačkih dokumenata

- Organizovanje dokumenata pomoću knjige poglavlja
- Pravljenje sadržaja i spiskova
- Pravljenje indeksa
- Sažetak

XXXI štampanje dokumenata

- Izbor pravog štampača
- Podešavanje štampača
- Priprema za štampanje
- štampanje u QuarkXPressu
- štampanje sa separacijom boja
- štampanje u datoteku
- Zadavanje stilova štampanja

XXXII Saradnja sa studijima

- za osvetljavanje filmova
- Osnovni termini
- Prikupljanje neophodnih datoteka

XXXIII: Osnove objavljivanja na Webu

- Rečnik Web izdavaštva
- šta je HTML?

- Pregled razlika
- Priprema za Web
- Upotreba boja
- Tipografija na Webu
- Formati datoteka sa slikama

XXXIV Izvoz dokumenata kao PDF datoteka

- šta treba znati o PDF datotekama
- Izrada PDF datoteka u QuarkXPressu
- Pripremanje datoteka za štampu pomoću formata PDF

Ispit M1+M2+M3+M4

- Polaznici treba da samostalno urade ispitni zadatak i time pokažu da su sposobni da se brzo i efikasno savladaju zahtjeve ovog kursa.